

Wie bearbeite ich das Kursmenü?

Frage

Wie kann ich das Kursmenü verändern?

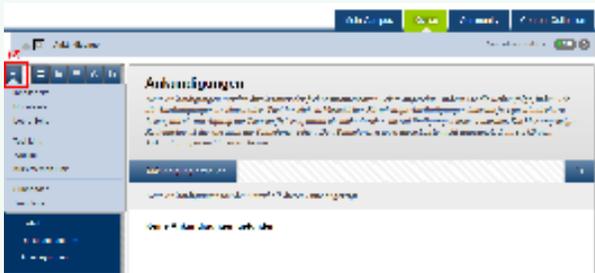
Lösung

Sie können das Standard-Menü verwenden oder es anpassen.

Wenn Sie das Kursmenü bearbeiten möchten, schalten Sie zuerst den **Bearbeitungsmodus** ein. Diese Einstellung nehmen Sie vor, indem Sie auf den Button am oberen rechten Rand in der grauen Kursleiste klicken (1), so dass die Einstellung **Bearbeitungsmodus ist EIN** ausgewählt ist.



Positionieren Sie nun den Mauszeiger auf dem **"+"-Button** (2) am oberen linken Rand des Kursmenüs. Es erscheint ein weiteres Menü, in welchem Sie durch Anklicken der verschiedenen Optionen z.B. Ordner, Tools, externe Links u.ä. direkt erstellen können.



Über den Punkt **Subheader** könne Sie z.B. Zwischenüberschriften einfügen. Über den Punkt **Trennlinie** können Sie zur besseren Organisation des Kursmenüs neue Trennlinien erstellen.

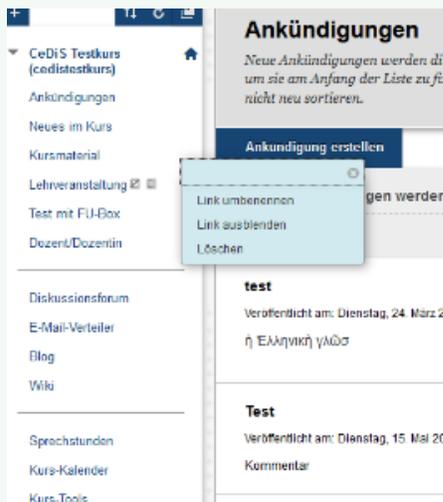
Sie können die Position der einzelnen Menüpunkte per Drag & Drop einfach verschieben.



Um einzelne Menüpunkte zu bearbeiten, klicken Sie auf den kleinen grauen Pfeil daneben.



Im dann erscheinenden Fenster können Sie den Menütitel **umbenennen**, den Menüpunkt und damit auch die dahinterliegenden Inhalte **ausblenden** (er wird Studierenden nicht mehr angezeigt), den Menüpunkt inklusive dahinter liegende Inhalte **löschen**.



Haben Sie weitere Fragen?

CeDiS Support Team

- **E-Mail:** support@cedis.fu-berlin.de **Kursleiter*innen nennen bitte bei Anfragen die ID Ihres betreffenden Kurses, welche [hier einsehbar](#) ist.**

Adresse:

Freie Universität Berlin

Universitätsbibliothek

Center für Digitale Systeme (CeDiS)

Ihnestr. 24

14195 Berlin (Germany)

Verwandte FAQ

Inhalt nach Stichwort

Es ist kein Inhalt mit den angegebenen Stichworten vorhanden

Weitere Informationen erhalten Sie auch auf unserem [Forbildungs-Blog](#)

Permalink

 Unbekanntes Makro: 'page-info'