

Informationen für Lehrende (for Lecturers)



Änderungen für das Wintersemester 2020/2021

Liebe Lehrende,

das Konzept "E-Examinations@Home" wurde im Sommersemester 2020 erfolgreich eingeführt und hat sich als krisensicheres Instrument für die massenhafte Prüfungsdurchführung unter Corona-Bedingungen bewährt. Die stark erhöhte Nachfrage nach "E-Examinations@Home" und die pluralen Anforderungen an digitales Prüfen unter Corona-Bedingungen haben dabei zu einer steilen Lernkurve geführt.

Für den Prüfungszyklus im Wintersemester 2020/2021 ergeben sich daher nun einige **Neuerungen** für das "E-Examinations@Home"-Konzept.



Tipp: Die **grundlegenden Informationen zu "E-Examinations@Home"** finden Sie in der Info-Box **rechts**.

Die Neuerungen betreffen **Deadlines**, die **Prüfungseinsicht**, den **Kontakt zwischen Studierenden und dem EEE-Team** und die **Prüfungserstellung & Qualitätskontrolle vor der Durchführung**.



Deadlines

Deadlines für die Terminfindung sowie das Einreichen von Prüfungsunterlagen und Teilnehmendenlisten

Prüfungseinsicht

- Ablauf für die **Einrichtung** und **Durchführung** der Prüfungseinsicht

Kontakt zwischen Studierenden und dem EEE-Team

- **Kontaktformular** für Studierende bei **Nachfragen** und **technischen Problemen**

Prüfungserstellung & Qualitätskontrolle vor der Durchführung

- Nutzung der **Formatvorlage** für die Prüfungserstellung
- **Wichtige Hinweise** für Ihre E-Examination@Home
- Nutzung der FU Wiki Seite zur **Kontrolle** der erstellten E-Examinations@Home

eins

Maluspunkte

Maluspunkte für das Ankreuzen falscher Antwortoptionen sind nicht gestattet. Somit können diese als Mittel zur Reduktion der Ratewahrscheinlichkeit nicht angewendet werden. Weitere Informationen unter : https://wikis.fu-berlin.de/x/_AldQQ

zwei

Qualitätskontrolle der Prüfung vor der Durchführung

Sobald das EEE-Team Ihre Prüfung digitalisiert hat, erhalten Sie die Möglichkeit, diese zu überprüfen. Sollten Sie Änderungswünsche haben, schicken Sie uns bitte das gleiche Prüfungsdokument zu und markieren Sie im Aufgabenkopf, dass Veränderungen durchgeführt wurden. Tragen Sie nun die Änderungswünsche in die jeweilige Aufgabe ein.

Weitere Informationen unter : https://wikis.fu-berlin.de/x/_AldQQ

zwei

Ankreuzbeschränkung

Wie viele Antwortoptionen von den Studierenden angekreuzt werden können, muss als globale Einstellung für alle Aufgaben festgelegt werden.

Dabei können Sie entscheiden, ob nur so viele Antworten angekreuzt werden können, wie auch als „richtig“ hinterlegt sind, oder ob alle Antwortoptionen angekreuzt werden können.

Sollten Sie in Ihrer Prüfung Teilbewertung nutzen, so empfehlen wir ausdrücklich, die Ankreuzoptionen zu beschränken. Andererseits können die Studierenden alle Antworten ankreuzen und erhalten automatisch alle Punkte gutgeschrieben, da Maluspunkte nicht angewendet werden dürfen.

Weitere Informationen unter : https://wikis.fu-berlin.de/x/_AldQQ

zwei

Aufgabentypmischung innerhalb einer Aufgabe

Innerhalb einer Aufgabe können Sie keine Aufgabentypen mischen. Einzige Ausnahme: Dropdownfeld und Kurzantwort. Da diese beiden Optionen Alternativen des gleichen Aufgabentyps sind, können sie gleichzeitig in einer Aufgabe genutzt werden.

Weitere Informationen unter : https://wikis.fu-berlin.de/x/_AldQQ

zwei

Nutzung externer Dateien

Sie können einer Aufgabe zusätzliche Dateien wie bspw. Excel-Dateien hinzufügen. Zusätzlich haben die Studierenden die Möglichkeit, die bearbeiteten Dateien auch wieder hochzuladen.

Weitere Informationen unter : https://wikis.fu-berlin.de/x/_AldQQ

zwei

Open und Closed Book

Sie können entscheiden, ob Sie Ihre Prüfung im Open oder Closed Book Verfahren absolvieren wollen.

Das Closed Book Verfahren reduziert die Prüfung allein auf die von Ihnen gestellten Aufgaben. Die Studierenden haben nicht die Möglichkeit, auf andere Programme oder Dateien auf ihren Computern zuzugreifen.

Das Open Book Verfahren erlaubt es den Studierenden, auf Drittprogramme und Dateien auf dem Computer zuzugreifen, bspw. auf R Studio oder Excel, aber auch den Browser.

Je nach Wahl des Verfahrens sollten die Aufgaben angepasst werden, um das Anspruchsniveau auf die nutzbaren Ressourcen anzugleichen.

Weitere Informationen unter : https://wikis.fu-berlin.de/x/_AldQQ

zwei

Randomisierung von Aufgaben

Sie können Ihre Aufgaben für jede:n Studierende:n randomisiert anzeigen lassen, um

so die Absprache zwischen den Studierenden zu erschweren.

Dabei haben Sie die Wahl, alle Aufgaben zu randomisieren, die Aufgaben innerhalb vordefinierter Themengebiete zu randomisieren und auch die Anordnung der Themengebiete zu randomisieren.

Weitere Informationen unter : https://wikis.fu-berlin.de/x/_AldQQ

Grundlegende Informationen zu "E-Examinations@Home"

Im Folgenden finden Sie alle **grundlegenden Informatiken** rund um digitale Prüfungen und "E-Examinations@Home" an der Freien Universität Berlin unter **Corona-Bedingungen**:

- [E](#)
- [A](#)
- [E](#)
- [F](#)
- [E](#)
- [C](#)
- [E](#)
- [E](#)
- [P](#)
- [E](#)
- [B](#)
- [E](#)
- [F](#)

Wie erreichen Sie uns

Wenn Sie darüber hinaus **Rückfragen** haben, zögern Sie nicht, uns unter e-examinations@fu-berlin.de oder unter +49.30.838-51838 zu **kontaktieren**.

Wichtige Informationen

für Staatsexamina

Für Prüfungen in **bundesrechtlich geregelten Studiengängen** (z.B. Rechtswissenschaft, Veterinärmedizin, Pharmazie) ist auch weiterhin geplant, die **E-Examination Center** einzusetzen. Das hierfür erforderliche **Hygienekonzept** wurde von der FUB Covid-Taskforce und der FUB Dienststelle für Arbeitssicherheit bis **30.09.2020** akzeptiert. Die **Verlängerung** bis **30.11.2020** wurde beantragt.