

# Erster Buchstabe groß

Die Autokorrektur des Officepakets nervt immer wieder, v.a. dann, wenn man am Satzbeginn z.B. nach der Anrede in einer Mail keinen Großbuchstaben haben möchte. Zur Lösung des Problems gibt's zwei Ansätze

## Absatzwechsel vermeiden

Setzen Sie nach Ihre Grußformel die mit einem Komma endet keinen Absatzwechsel = Enter, sondern nutzen Sie den Zeilenwechsel = Shift /Großschreibetaste + Enter um zur nächsten Zeile zu wechseln oder auch eine Leerzeile einzufügen. Auf diese Weise ist der Satzanfang in der 2. resp. 3. Zeile der Mail für Office keiner.

## Autokorrekturoption zum Großbuchstaben am Satzanfang ausschalten

Damit der Tip auch funktioniert, muss als Mail-Standardformat "Rich Text" voreingestellt werden:

- Starten Sie Ihr Outlook
- Wählen Sie 'Datei' - 'Optionen' um zur zu den Outlook-Optionen zu kommen.
- Wählen Sie den Bereich 'E-Mail'
- Ändern Sie im Bereich 'Nachrichten verfassen' die Vorgabe 'Nachrichten in diesem Format verfassen HTML' in 'Rich-Text' ändern.

Um die Autokorrektur-Option zu deaktivieren gehen Sie wie folgt vor:

- Klicken Sie im Bereich 'Nachrichten verfassen' auf 'Editoroptionen' und 'Autokorrektur-Optionen'
- Sie befinden sich nun im Bereich 'Autokorrektur'
- Deaktivieren Sie die Option 'Jeden Satz mit einem Großbuchstaben beginnen'