Wie können sich die Studierenden von meinem Kurs abmelden?



Sie gelangen dann zu einer neuen Ansicht, bei der Sie unter **1. Allow Unenroll tool** die Markierung bei **Yes** setzen **(1)**. Die Einstellungen speichern Sie anschließend durch Klicken des Buttons **Submit (2)**.

•	E-merge Tools > Unenroll tool	0
U	Inenroll tool options	
÷	* Indicates a required field.	Cancel Submit
1.	Allow Unenroll tool	
	Please specty if you wish to allow students to be able to unerroll themselves from this course (1) Allow Unerrolt:	
2.	Unenroll method	
	Deactivate (no more options available)	
	Deactivate means the student will remain enrolled in the course, but he will no longer be active. This means he will not receive announcements et this student are kept (results of quizzes, etc.)	c. However all data pertaining to
Sub	mit	
	Click Submit to proceed. Click Cancel to quit.	Cancel Submit

Nach der Abmeldung mit dem Unenrollment-Tool haben die Studierenden keinen Zugriff auf den Kurs und seine Inhalte mehr und können sich für den Kurs nicht mehr selbstständig anmelden. Einträge in Foren, Antworten auf Umfragen und Testergebnisse im Notenbuch bleiben nach der Abmeldung erhalten. Der Zugang zum Kurs kann bei zufälliger Abmeldung oder späterem Interesse vom Kursleiter reaktiviert werden.

2) Manuelle Abmeldung durch die Dozierenden

Öffnen Sie im Kurs das **Steuerungsfenster**. Öffnen Sie dort das Menü **Benutzer und Gruppen (1)** und klicken Sie anschließend auf **Benut zer (2)**. In der rechten Fensteransicht werden Ihnen alle Teilnehmenden des Kurses angezeigt. Setzen Sie ein Häkchen bei allen Teilnehmenden **(3)**, die Sie aus dem Kurs löschen möchten. Klicken Sie anschließend auf den Button **Benutzer aus Kurs löschen (4)**. Sie werden erneut gefragt, ob Sie die Teilnehmenden wirklich aus dem Kurs entfernen möchten. Bestätigen Sie mit OK, werden die Löschvorgänge durchgeführt.

	Cats and the Internet - A 🦙 social Phenomenon (ME-OW)		Ber	nutzer						
	(Benu	tzer zum Anmelde	n suchen					
٣	Meine Gruppen									
•	Cats	>	Such	9: Benutzername 👻	Alle auflisten 👻			Start All	e auflisten	
_	KURSVERWALTUNG		·>	Benutzer aus Kurs I	öschen					Aktualisieren
Ľ	Steuerungsfenster			Benutzernomo	Vernome	Nachnamo 🔿	E Moil	Euplition	Bashashtar	Verfügber
ř.	Kure-Toole	> 		Denuzemanie	vomanie	Nacimaine 🛆	E-mail	Pullkaoli		venugbai
ŀ	Revertung			chemistrycat	Chemistry	Cat		Kursleiter		Ja
)-	Notencenter	(3)		scooper	Sheldon	Cooper		Kursleiter		Ja
Ŧ	Benutzer und Gruppen (1)	11.7	Ŀş	Benutzer aus Kurs I	öschen (4)					Aktualisieren
ľ	Benutzer (2)								-	
	Gruppen				Anzei	gen von 1 bis 2 von 2 Eie	menten	Alle anzeigen	Seitenverwaltung	bearbeiten
▶	Anpassung	>								
Þ	Pakete und Dienstprogramme	>								
Þ	Hilfe									

Haben Sie weitere Fragen?

CeDiS Support Team

• E-Mail: support@cedis.fu-berlin.de Kursleiter*innen nennen bitte bei Anfragen die ID Ihres betreffenden Kurses, welche hier einsehbar ist.

Adresse:

Freie Universität Berlin

Universitätsbibliothek

Center für Digitale Systeme (CeDiS)

Ihnestr. 24

14195 Berlin (Germany)

Verwandte FAQ

Inhalt nach Stichwort

Es ist kein Inhalt mit den angegebenen Stichworten vorhanden

Weitere Informationen erhalten Sie auch auf unserem Forbildungs-Blog



📃 Unbekanntes Makro: 'page-info'