

Was ist das Notencenter? Wie können Ergebnisse von Tests angezeigt werden?



Frage

Was ist das Notencenter und wozu kann ich es verwenden?



Hinweis: Kursanmeldungen löschen

Beachten Sie bitte, dass beim manuellen Löschen von Kursanmeldungen alle personenbezogenen Daten aus dem Kurs gelöscht werden, einschließlich der Einträge im Notencenter (z.B. eingereichte Tests).

Wird die Anmeldeverfügbarkeit für Teilnehmende auf "Nein" gesetzt, oder das Kurs-Tool "Selbstabmeldung vom Kurs" genutzt, kann nicht mehr auf den Kurs zugegriffen werden (inkl. Ankündigungen und E-Mail-Verteiler). Die personenbezogenen Daten bleiben aber erhalten.



Lösung

Notencenter

Das Notencenter bietet eine Übersicht über alle Teilnehmer und die Möglichkeit, die Ergebnisse von [Tests](#), [unbenoteten Tests \(Surveys\)](#) und [Übungen \(Assignments\)](#) einzusehen.

Sie finden das Notencenter, indem Sie im Steuerungsfenster der Kursverwaltung das Untermenü Notencenter (1) öffnen. Klicken Sie auf den Unterpunkt Gesamtes Notencenter (2), öffnet sich das Notencenter in der rechten Fensteransicht.

Tipp: Falls Sie gezielt nur auf Übungen oder nur auf Tests zugreifen möchten, können Sie auch gleich die Notencenter-Unterpunkte "Tests" bzw. "Übungen" in der Navigation anwählen. Das weitere Vorgehen entspricht dem im Folgenden beschriebenen.

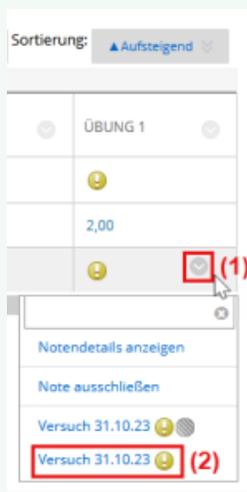
The screenshot shows the 'Notencenter' interface for a course. On the left, a navigation menu is visible with 'Notencenter' highlighted. The main area displays a table of test results. The table has columns for 'NACHNAME', 'VORNAME', 'BENUTZERNAME', 'TEILNEHMER-ID', 'LETZTER ZUGRIFF', 'VERFÜGBARKEIT', 'GEWICHTETE SUMME', 'GESAMT', 'SELBSTTEST', and 'ÜBUNG 1'. A red box highlights the 'Notencenter' menu item, and a red circle highlights a feedback icon (a speech bubble with a question mark) in the 'ÜBUNG 1' column of the table. The table also shows a 'Gesamtes Notencenter' link in the navigation menu.

Sie sehen im Inhaltsbereich die freigegebenen Tests, Übungen und unbenoteten Tests (Surveys) mit ihren jeweiligen Gesamtnoten. Sie können Tests und Übungen benoten und sich die Gesamtergebnisse über das jeweilige Spaltenmenü grafisch darstellen lassen. Die Ergebnisse lassen sich gesammelt herunterladen.

Abgaben / Versuche, die einer Benotung bedürfen (z.B. Tests mit nicht automatisiert auswertbaren Fragetypen oder Übungen), sind in der jeweiligen Tabellenzeile durch ein Ausrufezeichen-Symbol (3) gekennzeichnet. Im Rahmen der Punktevergabe können Sie auch ein individuelles Feedback ergänzen.

Abgabe / Versuch anzeigen lassen und bewerten / Feedback geben

Um sich eine Abgabe / Versuch anzeigen zu lassen und ihn zu bewerten / ein Feedback zu erstellen, klicken Sie beim jeweiligen Eintrag auf den kleinen grauen Pfeil (1) und dann auf den jeweiligen Versuch (2):

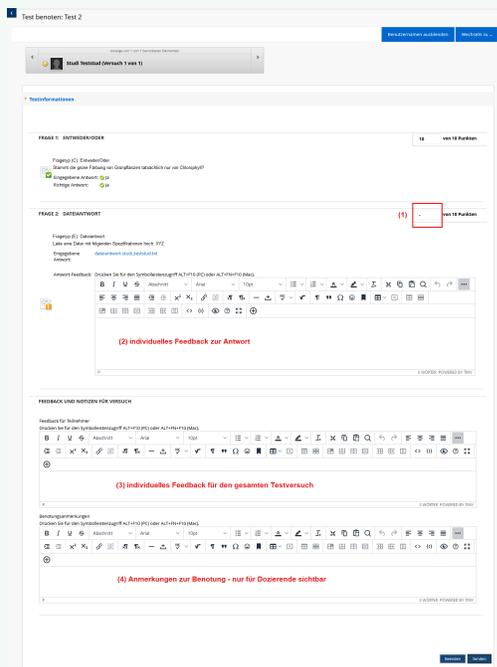


Tipp: Wenn Sie sich ausschließlich Versuche anzeigen lassen möchten, die einer Benotung bedürfen, können Sie auch im Steuerungsfenster auf 'Notencenter Benotung erforderlich' gehen. Klicken Sie in der Übersicht der zu benotenden Elemente dann beim gewünschten Test/der Übung auf den grauen Pfeil neben dem Namen 'Alle Benutzer benoten'.

a) Exemplarische Bewertungsansicht eines Tests:

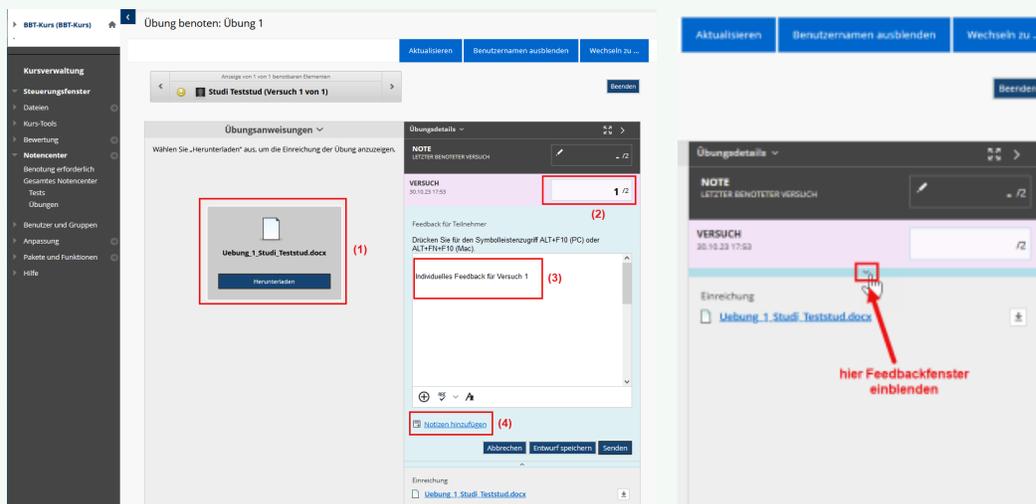
Sie können die Fragen bewerten, die nicht automatisch bewertet werden (Essay-, Kurzantwort- und Dateantwort-Fragen) (1) und bei diesen Fragetypen zusätzlich ein individuelles Antwort-Feedback geben (2). Im Feld "Feedback für Teilnehmer" können Sie ein individuelles Feedback zum gesamten Testversuch geben (3). Unter "Benotungsanmerkungen" können Sie sich außerdem persönliche Notizen zur Benotung machen (4).

Bitte beachten Sie, dass Ihr Feedback zu Fragen bzw. zum gesamten Testversuch für Studierende nur sichtbar ist, wenn Sie in den [Testoptionen](#) unter "Teilnehmern Testergebnisse und Feedback anzeigen" die Feedback-Option aktiviert haben!



b) Exemplarische Bewertungsansicht einer Übung:

Sie können die Einreichung einsehen/herunterladen (1), den Versuch bewerten (2), individuelles Feedback zum Versuch geben (3) sowie für sich selbst Notizen zur Benotung machen (4). Falls das Fenster für Feedback und Notizen nicht sichtbar ist, klicken Sie zum Einblenden auf den kleinen Pfeil in der hellblauen Leiste unterhalb des Versuchsbewertungs-Feldes. Bitte beachten Sie, dass Sie Punkte vergeben müssen, um ein Feedback senden zu können!



Weitere Informationen zu Audio/Video-Feedback im Rahmen von Bewertungen finden Sie in dieser FAQ.

Download der Ergebnisse

Alternativ kann im Notencenter auch eine Exceltabelle mit den Ergebnissen heruntergeladen werden:

Screenshot

Spalten sortieren nach: **Layoutposition** Sortierung: **Aufsteigend**

	ÜBUNG 1	TEST 2	TEST 3
	!	!	--
	2,00	--	--
	!	--	--

Symbollegende

Angezeigte Zeilen bearbeiten

Beschreibung

(1) Klicken Sie in der Übersichtstabelle des Notencenters auf den grauen Pfeil neben dem gewünschten Test.

- Schnellspalteninformationen
- Erinnerung senden
- Test bearbeiten
- Fälligkeitsdatum ändern
- Versuche benoten
- Note mit verborgenen Benutzernamen
- Versuchsstatistik
- Ergebnisse herunterladen**
- Alle Versuche anzeigen
- Fragen benoten
- Elementanalyse
- Notenverlauf anzeigen
- Spalteninformationen bearbeiten
- Spaltenstatistik
- Als externe Note festlegen
- Für Teilnehmer ausblenden (ein/aus)
- Versuche für alle Benutzer löschen
- In aufsteigender Reihenfolge sortieren
- In absteigender Reihenfolge sortieren
- In der Kursleiteransicht ausblenden

(2) Gehen Sie im Popup-Menü auf "Ergebnisse herunterladen".

Ergebnisse herunterladen

ERGEBNISSE HERUNTERLADEN

Wählen Sie das Begrenzungszeichen für die heruntergeladenen Ergebnisse dieses Tests aus. In kommagetrennten Dateien (CSV) werden Datenelemente durch Kommas getrennt. In tabulatorgetrennten Dateien (TXT) werden Datenelemente durch Tabstopps getrennt. Beides sind gängige Formate für Datendateien, die mit gängiger Bearbeitungssoftware geöffnet werden können. Tabulatorgetrennte Dateien können in Microsoft Excel geöffnet werden, müssen aber als TXT-Dateien gespeichert werden. Kommagetrennte Dateien müssen zur Verwendung in Excel importiert und als CSV-Dateien gespeichert werden. Wenn Sie die Datei in einem anderen Format speichern, kann das System sie beim Upload nicht lesen.

Komma

Tabstopp

Fragentext und Ergebnisse werden für alle Fragentypen heruntergeladen. Nicht unterstützte Fragentypen werden nicht beachtet. Wählen Sie ein Downloadformat. Das Nach Benutzer aufgelistete Format enthält alle Fragen für einen Benutzer in einer Zeile. Das Format Nach Frage und Benutzer listet jede Frage für jeden Benutzer in einer separaten Zeile auf. Wählen Sie für Tests mit mehr als 40 Fragen das Format Nach Frage und Benutzer. Sie können alle Versuche für dieses Element unter „Alle Versuche“ herunterladen. Wenn Sie nur gültige Versuche herunterladen, wird nur der gerade benotete Versuch berücksichtigt. Wenn die Benotungsoption beispielsweise „Letzter Versuch“ ist, wird nur der letzte Versuch bereitgestellt. Bei der Benotungsoption „Durchschnitt“ „Höchste“ oder „Niedrigste“ werden alle Versuche bereitgestellt.

Ergebnisformat

Nach Benutzer Nach Frage und Benutzer

Versuche zum Herunterladen

Nur gültige Versuche Alle Versuche

Abbrechen **Zum Herunterladen von Ergebnissen klicken**

(3) Wählen Sie in der folgenden Ansicht die gewünschte Darstellungseinstellungen und laden die Datei mit dem rot markierten Button unten rechts ("Zum Herunterladen von Ergebnissen klicken") herunter.

**Bitte beachten Sie:**

Die im Notencenter eingegebenen Noten zählen an der Freien Universität Berlin nicht als anerkannte Prüfungsergebnisse. Die Noteneingabe muss über Campus Management oder nach den am Fachbereich geltenden Methoden erfolgen.

Haben Sie weitere Fragen?

CeDiS Support Team

- **E-Mail:** support@cedis.fu-berlin.de **Kursleiter*innen nennen bitte bei Anfragen die ID Ihres betreffenden Kurses, welche [hier einsehbar](#) ist.**

Adresse:

Freie Universität Berlin

Universitätsbibliothek

Center für Digitale Systeme (CeDiS)

Ihnestr. 24

14195 Berlin (Germany)

Verwandte FAQ

Inhalt nach Stichwort

Es ist kein Inhalt mit den angegebenen Stichworten vorhanden

Weitere Informationen erhalten Sie auch auf unserem Fortbildungs-Blog

[Blackboard-Fortbildungs-Blog](#)

[Blackboard: Eine Lernplattform-viele Möglichkeiten #1](#)

[Blackboard: Eine Lernplattform-viele Möglichkeiten #4](#)

[Blackboard: Eine Lernplattform-viele Möglichkeiten #10](#)

Permalink



Unbekanntes Makro: 'page-info'